



**Titlul proiectului: PRO-PACT – Promovarea ONG-urilor și partenerilor sociali prin advocacy, capacitate și training**

**Beneficiar: Centrul de Dezvoltare Socială T&CO**

**Numărul de identificare al contractului: SIPOCA 253**

**Nr.149/27.04.2018**

### **PROCEDURĂ DE SELECȚIE A EXPERTILOR**

**implicați în derularea activităților de implementare a proiectului PRO-PACT - PROMOVAREA ONG-URILOR ȘI PARTENERILOR SOCIALI PRIN ADVOCACY, CAPACITARE ȘI TRAINING, proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014 - 2020**

Art. 1. Prezenta procedură se aplica in cazul proiectului PRO-PACT - PROMOVAREA ONG-URILOR ȘI PARTENERILOR SOCIALI PRIN ADVOCACY, CAPACITARE ȘI TRAINING, proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014 - 2020, pentru selectia expertilor care urmeaza sa participe la implementarea activitatilor proiectului in care Centrul de Dezvoltare Socială T&CO are calitatea de beneficiar.

Art. 2. Recrutarea si selectia personalului care va desfasura activitati in cadrul echipei de implementare a proiectului se vor realiza cu respectarea principiilor competitiei deschise, transparentei, meritelor profesionale si competentei, nediscriminarii, tratamentului egal, asigurandu-se oportunitati egale pentru fiecare cetatean care indeplineste conditiile generale si conditiile specifice pentru ocuparea postului.

Art. 3. Procesul de recrutare si selectie a personalului care va desfasura activitati in cadrul echipei de implementare a proiectului se va realiza prin parcurgerea urmatoarelor etape:

1. Identificarea posturilor si a nevoilor de recrutare
2. Elaborarea anuntului de selectie
3. Publicarea anunt de angajare
4. Primirea dosarelor de selectie
5. Verificarea indeplinirii conditiilor generale si specifice de selectie
6. Evaluarea dosarelor candidatilor care indeplinesc conditiile generale si specifice de selectie
7. Elaborarea si aprobarea raportului de selectie
8. Anuntarea rezultatelor finale ale selectiei

Art. 4. Identificarea posturilor si a nevoilor de recrutare se realizeaza de catre managerul de proiect, prin raportare la urmatoarele elemente: activitatile



**Titlul proiectului: PRO-PACT – Promovarea ONG-urilor și partenerilor sociali prin advocacy, capacitate și training**

**Beneficiar: Centrul de Dezvoltare Socială T&CO**

**Numărul de identificare al contractului: SIPOCA 253**

proiectului, dimensiunea grupului tinta, regiunile de implementare, bugetul proiectului, gradul de incarcare al personalului, precum si restrictiile derivate din conditiile specifice stabilite prin Ghidul Solicitantului aplicabil sau contractul de finantare, dupa caz.

Art. 5. Anuntul de selectie a personalului se elaboreaza de catre managerul de proiect si cuprinde:

- a) elementele de identificare a fiecarui post (denumirea, conditiile generale si specifice de ocupare, atributiile/responsabilitatile asociate, activitatile la a caror realizare va participa, perioada de derulare a activitatilor);
- b) informatii privind continutul dosarului de inscriere, data-limita si ora pana la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de selectie, precizarea datelor de contact ale persoanelor de contact si alte informatii necesare desfasurarii selectiei;
- c) criteriile de evaluare a dosarelor, grila de evaluare si punctajul minim necesar pentru ocuparea pozitiei in echipa de implementare a proiectului, totodata conditiile de departajare a candidatilor in situatia in care mai multi candidati obtin acelasi punctaj;
- d) calendarul de selectie;
- e) conditiile de depunere si solutionare a contestatiilor;
- f) data afisarii anuntului de concurs.

Art. 6. (1). In vederea asigurarii transparentei, Anuntul de selectie se afiseaza pe site-ul [www.centruldezvoltaresociala.ro](http://www.centruldezvoltaresociala.ro), in sectiunea Proiecte. Persoana desemnata (manager de proiect) poate opta si pentru alte mijloace de publicitate a Anuntului, cum ar fi: presa scrisa, site-uri de recrutare, site-uri dedicate finantarilor.

6. (2). In măsura in care in legatura cu selectia expertilor intervin modificari fata de Anunul de selectie publicat, publicitatea modificarilor se realizeaza prin aceleasi mijloace ca si mijloacele prin care a fost asigurata publicitatea Anuntului de selectie.

Art. 7. Selectia personalului presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

**1. Verificarea si evaluarea indeplinirii conditiilor generale si specifice de selectie - se realizeaza de catre managerul de proiect.**

Dosarele canadidatilor vor fi verificate din punct de vedere a respectarii conditiilor generale si specifice (existenta documente solicitate, incadrare in cerinte).

Evaluarea dosarelor de selectie se realizeaza prin verificarea CV-ului si a documentelor suport solicitate si a modului in care acestea dovedesc indeplinirea

**Titlul proiectului: PRO-PACT – Promovarea ONG-urilor și partenerilor sociali prin advocacy, capacitate și training**

**Beneficiar: Centrul de Dezvoltare Socială T&CO**

**Numărul de identificare al contractului: SIPOCA 253**

de catre candidat a conditiilor indicate in Anuntul de selectie. Se vor aplica, pentru fiecare post in parte, criteriile obiective specificate in Anuntul de selectie, conform grilei de evaluare si va stabili punctajul aferent fiecarui dosar de selectie. Pe baza acestor punctaje, pentru fiecare post care face obiectul selectiei, comisia de selectie va realiza clasamentul candidatilor. Vor fi admisi candidatii care au obtinut cel mai mare punctaj, selectati in ordine descrescatoare, pana la epuizarea numarului de posturi aferent fiecarei pozitii din echipa de implementare a proiectului. În situatia in care doi sau mai multi candidati au acelasi punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de catre comisia de selectie a criteriilor de departajare specificate in Anuntul de selectie. In situatia in care un candidat nu indeplineste conditiile generale si specifice, va fi declarat respins.

**2. Elaborarea si aprobarea raportului de selectie**

Se vor consemna rezultatele evaluarii dosarelor de selectie intr-un Proces verbal de evaluare a dosarelor de selectie care se aproba de presedintele asociatiei, Centrul de Dezvoltare Sociala T&CO. Rezultatele evaluarii dosarelor de selectie se comunica candidatilor, prin afisarea rezultatelor la sediul asociatiei si pe site-ul [www.centruldezvoltaresociala.ro](http://www.centruldezvoltaresociala.ro), in sectiunea Proiecte. Candidatii pot contesta rezultatele fazei de verificare si evaluare a dosarelor de selectie in termen de 1 zi lucratoare de la afisarea rezultatelor.

Contestatiile se solutioneaza de o comisie de solutționare a contestatiilor, ce va fi numita prin Decizia Președintelui CDS. Termenul de solutționare a contestatiilor este de o zi lucratoare de la termenul limita de depunere a contestatiilor. Rezultatele solutționarii contestatiilor se comunica candidatilor, prin afisare la sediul asociației si pe site-ul [www.centruldezvoltaresociala.ro](http://www.centruldezvoltaresociala.ro), in sectiunea Proiecte.

In vederea desfasurarii activitatilor care fac obiectul selectiei, asociatia va semna cu fiecare expert un contract incheiat in conformitate cu legislatia in vigoare si prevederile contractului de finantare, dupa caz.

Realizat,

Roxana Ateșoae

Manager proiect

Aprobat,

Prof.univ.dr. Lucia Drăghia

Președinte